

Zur weiteren Unterstützung unseres Teams
suchen wir einen neuen

Objektverwalter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Objektverwaltung
- Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office Applikationen
- Selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung erbitten wir per Mail unter
fk@kuk-bremen.de

Kaemena GmbH
& Köpke

Treuhand- &
Hausverwaltungsgesellschaft

Kaemena & Köpke GmbH · Ostlandstr. 5, 28790 Schwanewede,
Tel. 04209 98 677 0 · Fax 04209 98 677 29
www.kaemena-koepke-gmbh.de